

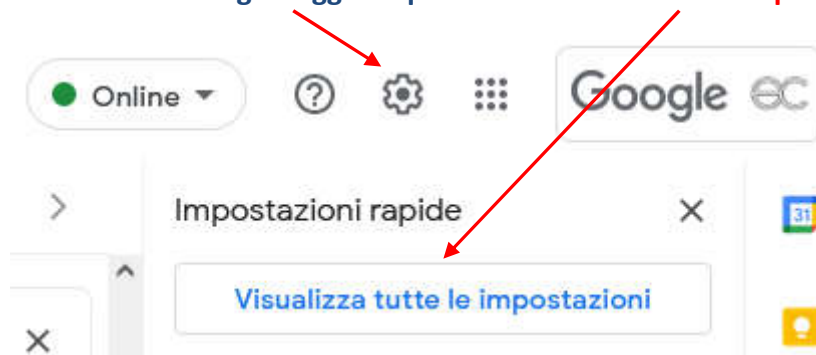
## Inoltare la propria mail istituzionale ad altro account (da PC)

Preferisci avere tutte le mail lavorative in arrivo su un'unica mail non istituzionale?

Non ti consiglio di mischiare le mail personali con le mail lavorative su un solo account, ma se per esempio sai di non essere stabile in questo Istituto e vuoi avere la garanzia di conservare le comunicazioni anche quando magari avrai cambiato scuola, questa può essere comunque una strategia valida.

Connettersi con le proprie credenziali a: <https://mail.google.com/>

In alto a dx selezionare l'icona con l'ingranaggio e quindi **'Visualizza tutte le impostazioni'**:



Selezionare **'Inoltro'** e quindi **'Aggiungi un indirizzo di inoltro'**:



Ti verrà inviato un codice di conferma all'indirizzo di inoltro, che dovrai inserire nell'apposito campo.

A modifiche effettuate, non dimenticare di scorrere a fondo pagina per salvarle:

Salva modifiche