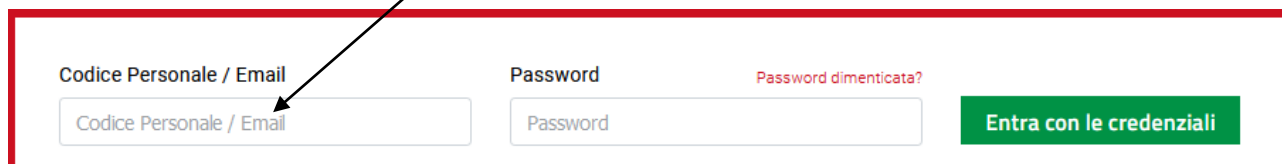


ATTENZIONE: dopo aver seguito questa procedura, al secondo passaggio **non** si potrà più accedere con l'indirizzo mail che andremo a sostituire. Dovremo necessariamente effettuare un secondo accesso con il **Codice Personale** consegnato inizialmente dalla Segreteria; **PRIMA DI PROCEDERE** verificate di averlo ancora in vostro possesso. La password, invece, rimarrà quella attuale.

Al Registro Elettronico si può infatti accedere utilizzando sia il proprio indirizzo email (che in questo tutorial si vuole cambiare), sia il proprio codice personale:



Vediamo ora come fare:

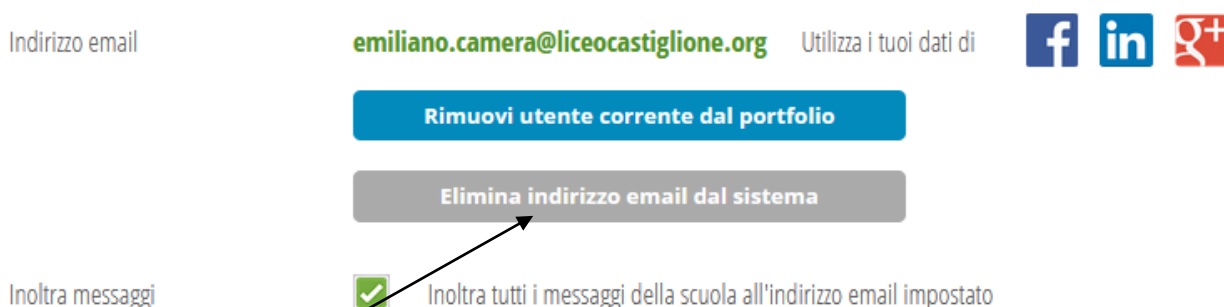
1) Effettua l'accesso al profilo e clicca sul cerchio dedicato all'immagine in alto a destra, a fianco della parola 'Esci':



2) Fatto ciò, clicca sulla scheda 'Profilo', e poi sull'indirizzo email:



3) Appariranno due scelte: 'Rimuovi utente corrente dal portfolio' e 'Elimina indirizzo mail dal sistema':



4) Scegli 'Elimina indirizzo mail dal sistema'.

Conferma quindi l'operazione.

Rientra col **Codice Personale** e la vecchia password.

Ripeti i passaggi da 1) a 2) e immetti il tuo **nuovo indirizzo** del tipo nome.cognome@liceocastiglione.org.

Clicca su 'Associa'.

Al nuovo indirizzo email inserito ti arriverà una mail con oggetto 'Verifica indirizzo e-mail' con un link che dovrai selezionare. Potrai immettere una nuova password o confermare la precedente.

Effettua di nuovo i passaggi da 1) a 3) e spunta la casella '**Inoltra tutti i messaggi della scuola all'indirizzo email impostato**':

Indirizzo email

emiliano.camera@liceocastiglione.org

Utilizza i tuoi dati di



Rimuovi utente corrente dal portfolio

Elimina indirizzo email dal sistema

Inoltra messaggi



Inoltra tutti i messaggi della scuola all'indirizzo email impostato

In questo modo non dovrai più controllare la bacheca perché tutti i messaggi verranno immediatamente automaticamente recapitati sulla posta istituzionale @liceocastiglione.org da 'ClasseViva'.