



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Giovanni da Castiglione"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO -
LICEO ECONOMICO SOCIALE - ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

via Roma, 2 - 52043 CASTIGLION FIORENTINO (Arezzo)
tel: 0575 680073 – cf: 80006820510 – cm: ARIS00400C
email: aris00400c@istruzione.it - aris00400c@pec.istruzione.it
internet: www.liceocastiglione.it



Prot. 4534/22

Castiglion Fiorentino, 22/12/2022

Programma Triennale per la prevenzione corruzione e trasparenza 2022-2025(Dlgs 33/2013)

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione dell'Istituto d'istruzione superiore "Giovanni da Castiglione" e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti della scuola con il contesto socio culturale di riferimento, tenendo conto dell'impatto percettivo e delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni. Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della legge n. 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche. Queste ultime, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2, della legge n. 69/2009, hanno l'obbligo "di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del Dirigente nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale.

La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti".

Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari nn. 3 e 5 del 2009 e circolare

n. 1 del 2010) e innovata dall'art. 11 D. Lgs 150/2009 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- **Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;**
- **Il Piano della performance e la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 D. Lgs 150/2009;**
- **I curricula dei titolari di posizioni organizzative (staff) .**

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento delle Strutture interne Scolastiche al fine di approntare un Programma per la trasparenza e l'integrità di portata triennale in piena conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento e in continuità con la prospettiva programmatica e di pianificazione contenuta nel Piano Triennale delle Attività dell'Istituto.

In ossequio alle disposizioni summenzionate, il nostro Istituto ha provveduto alla redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera CIVIT n. 105/2010 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance e tutte quelle informazioni utili a realizzare un sistema di "open government".

Il Programma avrà, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei servizi erogati dal nostro Istituto, nell'ottica di avviare un processo di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia e partecipazione verso l'operato della nostra scuola.

L'adempimento agli obblighi di trasparenza favorirà, altresì, la proficua conoscenza e divulgazione dei risultati conseguiti, amplificandone le ricadute sociali.

La pubblicazione di determinate informazioni è un'importante indicatore dell'andamento delle performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione online dei dati ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene elaborato dal Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile per la Trasparenza e pubblicato nello spazio Amministrazione Trasparente .

La redazione del Piano Triennale della Trasparenza e Integrità è strutturata in sezioni relative a:

- **Premessa e supporto normativo**
- **Sezione programmatica: Attività di pianificazione**
- **Definizione degli standard di pubblicazione dei dati**
- **Individuazione dati da pubblicare e aggiornamenti**
- **Albo pretorio**
- **Individuazione dei responsabili**
- **Iniziative di coinvolgimento degli stakeholder e promozione della cultura della trasparenza.**
- **Posta elettronica certificata;**
- **Attuazione del programma**

ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale con specifico riferimento a:

- **Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;**
- **Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;**
- **Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla organizzazione e attività della scuola.**

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. Di cui all'Art.21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare

informazione sui contenuti del presente Programma Gli esiti attesi dalle predette “giornate della trasparenza” sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

DEFINIZIONE STANDARD DI COMUNICAZIONE DEI DATI

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle “Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012 ” in merito :

- I. trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;**
- II. aggiornamento e visibilità dei contenuti;**
- III. accessibilità (per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.**

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte degli *Stakeholders*, attraverso appositi *feedback* che saranno approntati dall'Amministrazione referente del presente Programma triennale. Lo stato di attuazione del Programma sarà pubblicato secondo quanto richiesto dalle Linee Guida CIVIT, avendo cura di lasciare a disposizione sul sito gli stati d'attuazione precedenti che saranno resi accessibili tramite *link* dalla pagina dove è pubblicato il Programma triennale. Nell'apposita sezione del sito “Amministrazione trasparente” sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione con i rispettivi riferimenti normativi. Oltre all'analisi dell'esistente si procederà alla integrazione di dati già pubblicati raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione apposita consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta del nostro Istituto.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, i cui esiti verranno divulgati sul sito stesso.

ALBO PRETORIO

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'I.C. , nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line. Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line, relativi all'Istituto Comprensivo sono i seguenti:

- Avvisi
- Bandi di gara
- Criteri di valorizzazione dei docenti
- Contrattazione d'Istituto
- Graduatorie
- Rsu
- Bilanci
- Assicurazione polizza RC/Infortuni
- Privacy

INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

I Direttori degli Uffici Scolastici Regionali avranno il compito di predisporre i Piani triennali di Prevenzione della Corruzione (PTPC) da sottoporre all'approvazione del Miur. Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è il Dirigente Scolastico .

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione: è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa

all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza.

COMUNICAZIONI INTERNE

Per le comunicazioni interne (circolari) è previsto, l'invio di circolari e comunicazioni varie tramite registro elettronico e spunta di presa visione delle stesse da parte del personale docente. Sia gli studenti che il personale scolastico un account istituzionale: le comunicazioni vengono effettuate anche tramite mail.

REGISTRO ELETTRONICO

In tutte le classi della scuola è previsto il registro elettronico Classeviva di Spaggiari a cui gli insegnanti accedono tramite password personale. Le pagelle sono rese visibili digitalmente ai genitori dopo lo scrutinio.

SCUOLA IN CHIARO

I dati relativi alla scuola saranno annualmente aggiornati nel sito del Ministero dell'Istruzione Scuola in chiaro. È previsto il rilascio annuale dell'autorizzazione all'Invalsi di pubblicare i risultati ottenuti dalle nostre scuole nelle prove del Sistema di Valutazione Nazionale, le cosiddette Prove Invalsi.

PUBBLICAZIONE DEI DATI

I dati e gli atti verranno pubblicati secondo le scadenze previste dalla normativa per ciascuna tipologia. I dati verranno pubblicati nel rispetto della normativa sulla privacy.

COMUNICAZIONE AGLI ENTI, AI FORNITORI, AI CONSULENTI

Le comunicazioni ufficiali con Enti pubblici avvengono già esclusivamente tramite l'indirizzo di posta certificata della scuola (aris00400c@istruzione.it) a indirizzi di posta certificata degli enti aris00400c@pec.istruzione.it).

RICHIESTA PRESTAZIONI E CERTIFICAZIONI - PERSONALE

Sarà prevista la disposizione sul sito della scuola la principale modulistica relativa alle varie richieste e ai vari permessi. Sarà istituita un'area riservata sul sito web per accedere ai vari facsimile di domande.

RICHIESTA PRESTAZIONI E CERTIFICAZIONI - FAMIGLIE

La scuola, in relazione alla richiesta normativa di procedere alle iscrizioni solo online, ha attivato azioni di supporto alle famiglie in relazione alla procedura da seguire e all'eventuale assistenza all'iscrizione.

In particolare:

- incontri con le famiglie di presentazione della scuola,
- inserimento nel sito della scuola del link diretto al sito delle iscrizioni
- pubblicazione delle informazioni sulla home del sito della scuola, in evidenza
- assistenza, previa prenotazione, alle famiglie che non hanno disponibilità di connessione internet o ritengono di non poter effettuare personalmente le procedure.

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Le istituzioni scolastiche sono considerate unità locali del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per cui non possono procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sauro Tavarnesi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993